



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)
☎ 095-7771011 FAX 095-7771080

Determinazione n. 43 del 01.10.2012

OGGETTO: NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DELLE *PERFORMANCE* COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA EX ART. 50 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

VISTI

- l'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- l'art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, adeguato, giusta deliberazione di G.C. n. 124 del 30.12.2010, esecutiva, ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009, cd. "Decreto Brunetta";
- l'art. 55 della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;
- l'allegato "D" al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione", approvato ai sensi dell'art. 3, co. 56, della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133;

DATO ATTO CHE

- l'incarico in oggetto, rientrante nella competenza dell'Ente e concernente l'espletamento di una prestazione altamente qualificata e rispondente ad esigenze di funzionalità dello stesso, viene conferito con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legislazione per cui non si richiede la previsione nel programma consiliare ai sensi dell'art. 55 della L. n. 244/07, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modifiche in L. 06 agosto 2008, n. 133, essendo l'attività obbligatoria *ex lege*;

- ai fini del conferimento fiduciario sindacale dell'incarico è stato predisposto apposito avviso pubblicato all'albo pretorio e sul sito *web* di questo Comune, nel quale sono stati disciplinati requisiti, modalità e termini di partecipazione; modalità e criteri di affidamento; oggetto e modalità di espletamento dell'incarico;
- detto avviso, in conformità alla norma regolamentare interna, ha previsto, quali requisiti per il conferimento dell'incarico:
 1. documentate competenze e capacità intellettuali, manageriali, relazionali;
 2. esperienza progressiva manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo. In particolare:
 - a) capacità di identificazione e misurazione delle missioni strategiche;
 - b) competenze in materia di valutazione di risorse umane;
- e, quali elementi da analizzare ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati per la copertura del ruolo:
 - l'area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
 - l'area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
 - l'area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rilevare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento delle amministrazioni;

ACQUISITE, al protocollo dell'Ente, entro il termine (ore 12.00 del 14 agosto 2012) prefissato dal suddetto avviso, n. 05 domande di partecipazione alla procedura in argomento e nessuna fuori termine:

VERIFICATA ED ESAMINATA la documentazione allegata alle stesse al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti: titolo di studio; capacità e competenze specifiche; esperienza maturata in campo manageriale, di progettazione, di realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, di gestione ed organizzazione di risorse umane nel settore pubblico e/o privato:

VALUTATE le candidature presentate e soppesati i descritti requisiti mediante analisi degli elementi previsti dall'avviso finalizzata ad appurare il relativo possesso, ai fini della copertura del ruolo da parte degli istanti;

DATO ATTO CHE, in riferimento al *background* professionale e delle competenze specifiche, nonché all'esperienza ultradecennale maturata nel campo della gestione dei sistemi di valutazione presso molteplici enti locali (circa sessanta enti locali) e tenuto conto della relazione prodotta è apparsa maggiormente adeguata alle finalità da realizzare l'istanza, acquisita al prot. n. 10770 del 13.08.2012, presentata da "COIM IDEA S.a.S." di Carmelo Sellaro & C., con sede in Polistena (RC), corso Mazzini, 41/43, struttura la cui responsabilità scientifica è affidata al dr. Arturo Bianco, che indica, quale professionalità componente l'O.I.V., il dr. Santo Fabiano e, come supplente, il dr. Arturo Bianco:

RITENUTO, conseguentemente, di procedere alla nomina del dr. SANTO FABIANO e, come supplente, del dr. ARTURO BIANCO, quale componente unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) delle *performance* del Comune di Calatabiano, costituito in forma monocratica ex art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione sino al termine del mandato sindacale:

DATO ATTO CHE il compenso annuo da corrispondere per il servizio proposto di O.I.V. ed attività di assistenza e supporto, come da norma regolamentare, è quello previsto per il revisore unico dei conti (€ 7.289,57, I.V.A. inclusa) e che tale compenso è stato spontaneamente ribassato del 10%, giusta offerta della "COIM IDEA S.a.S.":

RITENUTA propria la competenza ai sensi dell'art. 4 della L.R. 20 agosto 1994, n. 32, dell'art. 13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7 e delle succitate disposizioni regolamentari;

VISTI

- l'avviso pubblico;
- l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere fra COIM Idea e questo Comune;

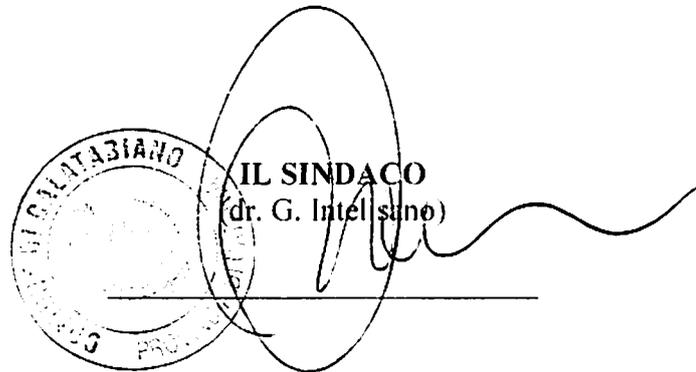
DETERMINA

Per i motivi di cui alla superiore premessa,

1. Previamente verificati i requisiti di cui all'avviso pubblico e giusta istanza prodotta da "COIM IDEA S.a.S.", con sede in Polistena (RC), corso Mazzini, 41/43, c. f. e p.i. 01349080802, di nominare il dr. SANTO FABIANO, nato a Catania, il 02.11.1956, e, come supplente, il dr. ARTURO BIANCO, nato a Vizzini (CT), il 29.07.1954, componente unico dell'Organismo di Valutazione (O.I.V.) delle *performance* del Comune di Calatabiano, costituito in forma monocratica ex art. 50 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione disciplinante l'incarico sino al termine del mandato sindacale.

2. Di disporre che l'incarico di tipo professionale, da espletare con le modalità di svolgimento stabilite nella bozza di convenzione allegata al presente provvedimento, comprende le seguenti attività:
 - a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni, elaborando apposita relazione annuale;
 - b) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai soggetti interessati;
 - c) redazione Relazione sulla *performance* con assicurata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - d) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità;
 - e) proposta al Sindaco della valutazione della *performance* individuale degli incaricati di posizione organizzativa ai fini della retribuzione di risultato;
 - f) valutazione della *performance* organizzativa;
 - g) proposta alla Giunta Comunale del sistema di misurazione della *performance* organizzativa e del sistema di valutazione della *performance* individuale;
 - h) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Civit;
 - i) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - l) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - m) cura annuale della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

- n) supporto all'Amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici di cui al piano risorse ed obiettivi e degli obiettivi di performance e nella loro assegnazione, rendendoli noti al personale e curando la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;
- o) collaborazione con l'Amministrazione relativamente alla graduazione delle posizioni organizzative;
- p) ogni altra contenuta nell'offerta migliorativa "COIM IDEA S.a.S." e/o prevista dalla vigente normativa.
3. Di corrispondere alla "COIM IDEA S.a.S.", per il servizio in oggetto, la somma annua di € 6.560,61 (I.V.A. inclusa), al netto del ribasso spontaneamente offerto del 10% sull'importo di € 7.289,57, previsto nell'avviso in conformità alla norma regolamentare interna.
4. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 1.640,15, da imputare al codice 1.01.01.03/19 del bilancio di previsione 2012, e, per € 6.560,61, al codice 1.01.01.03/19 del bilancio pluriennale 2012-2014, esercizi finanziari 2013 e 2014, riportando quest'ultima spesa anche nei successivi bilanci sino a scadenza del mandato sindacale .
5. Di far obbligo all'incaricato di produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

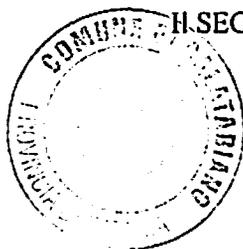
The image shows a circular official stamp on the left, partially overlapping a handwritten signature on the right. The stamp contains the text "MUNICIPALITÀ DI SALSOMAGGIORE" around the top edge and "PROV. BOLOGNA" at the bottom. To the right of the stamp, the text "IL SINDACO" is printed in bold, with "(dr. G. Intelisano)" printed below it. A horizontal line is drawn across the signature area.

IL SINDACO
(dr. G. Intelisano)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 55 della Legge 8 giugno 1990, n° 142 recepita dalla L.R. n° 48/91 , sostituito dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 , appone, sul presente atto, il Visto di regolarità contabile, attestante la Copertura Finanziaria della spesa

di € 1.640,15	Bilancio 2012, sull'intervento 1.01.01.03	Cap. 19	Imp. n.1174/2012
di € 6.560,61	Bilancio 2013, sull'intervento 1.01.01.03	Cap. 19	Imp. n. 1174/2012
di € 6.560,61	Bilancio 2014, sull'intervento 1.01.01.03	Cap. 19	Imp. n. 1174/2012

Calatabiano li, 01/10/2012



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Puglisi Concetta

Per funzioni conferitogli dal Sindaco
Ex art. 97 co/4 lett.d) del D.Lgs. n.267/2000



IL SINDACO

Dr. Giuseppe Intecisano



Comune di Calatabiano
(Provincia di Catania)

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI O.I.V. ED ATTIVITA' DI ASSISTENZA E SUPPORTO.

Art. 1

Oggetto del contratto

Il Comune di Calatabiano, nella persona del Sindaco, affida a "COIM IDEA S.a.S.", legalmente rappresentata dal sig. Carmelo Sellaro, con sede in Polistena (RC), C/so Mazzini, 41-43, c. f. e p.i. 01349080802, il servizio di O.I.V ed attività di assistenza e supporto.

Art. 2

Oggetto delle prestazioni

L'incaricato deve, in particolare, nel rispetto della normativa di settore:

- a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni, elaborando apposita relazione annuale;
- b) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai soggetti interessati;
- c) redazione Relazione sulla *performance* con assicurata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità;
- e) proposta al Sindaco della valutazione della *performance* individuale degli incaricati di posizione organizzativa ai fini della retribuzione di risultato;
- f) valutazione della *performance* organizzativa;
- g) proposta alla Giunta Comunale del sistema di misurazione della *performance* organizzativa e del sistema di valutazione della *performance* individuale;
- h) responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Civit;
- i) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- k) cura annuale della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

- l) supporto all'Amministrazione nella definizione degli obiettivi strategici di cui al piano risorse ed obiettivi e degli obiettivi di performance e nella loro assegnazione, rendendoli noti al personale e curando la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;
- m) collaborazione con l'Amministrazione relativamente alla graduazione delle posizioni organizzative;
- n) ogni altra contenuta nell'offerta migliorativa proposta da "COIM IDEA S.a.S." e/o prevista dalla vigente normativa.

Art. 3

Modalità di espletamento dell'incarico

Gli incontri e la loro durata saranno concordati di volta in volta con il committente in riferimento al piano di lavoro da attuare.

L'incaricato renderà le prestazioni dovute raccordandosi con l'Amministrazione, con il Segretario Comunale e tenendo i collegamenti necessari con le altre strutture organizzative dell'Ente.

L'incaricato ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dal Comune, ritenuti utili per l'esercizio delle proprie attività.

Art. 4

Supporti materiali

Il committente è tenuto a mettere a disposizione dell'incaricato ogni dato e/o notizia utile all'espletamento dell'incarico.

Il committente è tenuto, altresì, a mettere a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali occorrenti per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5

Durata dell'incarico

Il servizio sarà prestato per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico sino alla scadenza del mandato sindacale.

Art. 6

Compenso prestazioni professionali

A titolo di compenso per tutte le prestazioni previste dal presente disciplinare, il Comune di Calatabiano corrisponderà all'incaricato l'importo annuo di € 6.560,61, I.V.A.inclusa.

Il compenso è onnicomprensivo e, di conseguenza, non può essere avanzata, da parte dell'incaricato, alcuna ulteriore pretesa economica, nemmeno sotto forma di rimborso spesa.

Tale compenso sarà corrisposto in rate trimestrali, previa presentazione di apposita documentazione fiscale. L'ultima ad avvenuta ultimazione dell'incarico.

In caso di recesso o risoluzione dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento del recesso o della risoluzione.

Art. 7
Penalità – Risoluzione del rapporto

La ritardata esecuzione delle prestazioni professionali previste dal presente disciplinare darà luogo all'applicazione di una penale qualora esse avrebbero dovuto essere rese entro i termini fissati con carattere di perentorietà e qualora il ritardo dipenda esclusivamente da motivi imputabili all'incaricato.

L'importo della penale verrà stabilito dall'Amministrazione in relazione al danno subito e sarà detratto dal corrispettivo, previa apposita notifica.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento del medesimo, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. Tali evenienze debitamente accertate formeranno oggetto di formale contestazione ai fini della risoluzione del rapporto che avverrà di pieno diritto in danno dell'incaricato, ove non vengano prodotte, da parte di quest'ultimo, giustificazioni adeguate entro i termini assegnati.

Art. 8
Recesso

E' facoltà delle parti recedere dal presente contratto con preavviso di 30 (trenta) giorni in forma scritta.

Art. 9
Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna:

- a) a non partecipare ad alcuna selezione per assunzioni bandita dall'Ente per un periodo di cinque anni successivi al termine dell'incarico;
- b) a non assumere incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali e dichiara di non averne rivestito nell'anno precedente;
- c) a non intrattenere rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per la loro attività in conflitto di interessi con l'Ente e dichiara di non averne in corso;
- d) a produrre relazione illustrativa dell'attività svolta e del prodotto finale della stessa.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, si informa l'incaricata che i dati, contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

L'incaricato è responsabile del trattamento dei dati personali intervenuto in ragione dell'espletamento del servizio. Esso sarà effettuato in conformità alle disposizioni del sopra citato decreto legislativo.

Art. 11
Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune di Calatabiano e l'incaricato, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente l'autorità giudiziaria di Catania.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 12
Spese relative al disciplinare

Le spese derivanti dal presente disciplinare (bolli, registrazioni, etc.), se dovute, sono poste interamente a carico dell'incaricato.

Art. 13
Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia.

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni si fa riferimento, oltre che al presente disciplinare, alle normative legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Il presente disciplinare, letto confermato ed accettato dalle parti, viene dalle stesse sottoscritto.

Art. 14
Norme finali

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Calatabiano, li __. __. 2012

L'INCARICATO

IL SINDACO

Si approva specificatamente per iscritto ai sensi dell'art. 1341 del c.c. la clausola contenuta nell'art. 8 del presente disciplinare.

L'INCARICATO

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Fabiano Santo**

Cellulare XXX-XXXXXXXX

E-mail XXXXXXXXXXXXXXX

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02/11/1956

Sesso Maschile

Istruzione e Formazione

Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Catania
Date	1989
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di specializzazione sulle riforma dello Stato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INAP - Madrid
Date	1983
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	IV Corso di reclutamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	1986
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	SSAI - Corso di formazione per l'accesso alla carriera prefettizia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SSAI
Date	1999
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Corso di Formazione per formatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
C2 Utente autonomo	C3 Utente autonomo	C2 Utente autonomo	C3 Utente autonomo	C3 Utente autonomo
C1 Utente autonomo				

Capacità e competenze informatiche Conoscenze IT, automaticon, programmazione con access, applicativi MAC e programmazione con File maker

Esperienza professionale

Esperienze Lavorative come dipendente di Pubbliche Amministrazioni

Date	1984 - 1986
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario del Ministero della Pubblica Istruzione
Principali attività e responsabilità	Incarico di Vicario del Sovrintendente regionale scolastico presso la Regione Lombardia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	1986 - 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente con qualifica di Vice Prefetto Aggiunto presso Ufficio legislativo, Ufficio stampa del Ministro, ecc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	Febbraio – Giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Marino
Date	Novembre 2006 – Febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ladispoli
Date	Febbraio-Giugno 2008 -
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente responsabile della sede di Acireale della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Date	Giugno 2008 – Aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ladispoli
Date	2008 - 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente della società a partecipazione mista cui è affidata la gestione dei servizi ambientali di 35 comuni della piana di Gioia Tauro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piana Ambiente S.p.A
Attività di Docenza presso Università	
Date	2007 ad oggi→
Lavoro o posizione ricoperti	Docente Universitario
Principali attività e responsabilità	Docente a contratto di Diritto degli Enti Locali presso la Facoltà di Scienza della Formazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi "Roma Tre"
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico
Date	2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in tema di dinamiche della negoziazione
Principali attività e responsabilità	Master sulla contrattazione nei luoghi di lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi "LUSPIO" Ente Pubblico
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2006 al 2009 Docente in tema di Comunicazione e Governance Master Organizzazione e gestione delle Risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi "Tor Vergata" Roma Ente Pubblico
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2002 - 2005 Docente Universitario Docente a contratto di "Comunicazione politico-istituzionale" presso la Facoltà di Sociologia
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma Ente Pubblico
Partecipazione a nuclei di valutazione	
Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 2000 ad oggi Presidente del Nucleo di valutazione Regione Lombardia, Comune di Ardea, Comune di Guidonia, Comune di Mentana, Comune di Genzano, Comune di Santa Marinella
Date Lavoro e posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	2006 → in corso Componente del Nucleo di Valutazione Comune di Tarquinia, Comune di Civita Castellana, Comune di Trevignano, Comune di Santa Marinella, Comune di Cerveteri, Comune di Marino, Comune di Monterotondo, Comune di Velletri, Comune di Guidonia, IPAB S. Alessio, ecc., Comune di Follignano, Comune di Roccaporga, Comune di Monteprandone, Comune di Genazzano, Comune di Nepi, ecc.
Date Lavoro e posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro	2000 → in corso Consulente e Componente di organismi di valutazione Coim Idea , per attività svolta nei diversi comuni delle province di Reggio Calabria, Catanzaro, Vibo Valentia
Partecipazione a progetti	
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali tematiche/competenza professionali acquisite Nome ed indirizzo del datore di lavoro	2011 → in corso Responsabile di progetto Riorganizzazione degli uffici giudiziari di Palermo e Catania, con l'incarico di definire l'analisi dei processi, il bilancio sociale e applicare il CAF giustizia Regione Siciliana per conto di ASPI
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali tematiche/competenza professionali acquisite Nome ed indirizzo del datore di lavoro	2010 → in corso Responsabile di progetto Riorganizzazione degli uffici giudiziari di Palermo e Catania, con l'incarico di definire l'analisi dei processi, il bilancio sociale e applicazione del CAF giustizia Regione Siciliana per conto di IRAPS
Date Lavoro e posizione ricoperti Principali tematiche/competenza professionali acquisite	2007 Formatore sui temi della gestione delle risorse umane Progetto Group – Dipartimento Funzione Pubblica

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assforseo
Date	2005
Lavoro e posizione ricoperti	Coordinatore didattico
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Progetto Governance – Coordinamento didattico della formazione a distanza per le Province di Roma, Vercelli, Caserta, Ancona e Messina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez
Date	2004
Lavoro e posizione ricoperti	Project manager del Lotto Centro Italia per conto di KPMG
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Progetto Campus Cantieri - Progettazione e realizzazione del piano di formazione di tutte le PAL del Centro Italia a supporto dell'innovazione organizzativa e dello sviluppo dell'e-Government.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica
Attività di Consulenza e Formazione	
Date	Dal 2009 → in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Assistenza alla programmazione e predisposizione di applicativi per la pianificazione gestionale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Camera dei Deputati
Date	Dal 1987 → in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Docente e progettista
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Attività di docenza, formazione e progettazione di interventi formativi in tema di change management, management pubblico e comunicazione istituzionale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica – Scuola Superiore dell'Economia e della Finanza – Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – Università degli Studi G. D'Annunzio – Università Roma Tre – Istituto diplomatico – Istituto per il Commercio con l'Estero – Seminario permanente della Corte dei Conti – Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione – LUISS Management – Centro di formazione IIsole24Ore – CEIDA – Stoà – Pubbliformez – Gubbio Management – Quattrosoli – Gierre Servizi – COIM Idea – Sistem form – ISCEA – Iri Management – Focus Consulting – COIM Idea – Formanagement - LATTANZIO e associati, PROMO PA, ecc.
Date	Dal 1987 → in corso
Lavoro e posizione ricoperti	Docente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Attività di formazione in tema di management pubblico, gestione del cambiamento, analisi organizzativa e gestione delle risorse umane
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Superiore della Magistratura, Regione Lombardia, Ministero della Difesa, Comune di Roma, Comune di Siena, Comune di Ragusa, Comune di Sassari, Ministero del Tesoro, Camera di Commercio di Napoli, Comune di Rieti, Comune di Grosseto, Provincia di Roma, Comune di Siracusa, Comune di Sassari, Comune di Rimini, Comune di Arezzo, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, Provincia di Arezzo, Comune di Prato, Comune di Milano, ecc.
Date	1999
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Analisi organizzativa e predisposizione di un nuovo modello organizzativo
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ragusa
Date	1999
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Predisposizione di un nuovo modello organizzativo e del Regolamento di ordinamento
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Viterbo

Date	2000
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Predisposizione di una metodologia di valutazione delle prestazioni dei dirigenti.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ICE
Date	2007
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Assistenza e coordinamento per la realizzazione del bilancio sociale dell'Ente
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Catania
Date	2007
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Analisi dei processi organizzativi ai fini della rilevazione del miglioramento conseguito e definizione dei procedimenti amministrativi
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria
Date	2007
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Predisposizione del Bilancio Sociale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Industriale Provincia di Rieti
Date	2008
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Consulenza per la ridefinizione delle problematiche organizzative e gestionali dell'Ente ai fini del miglioramento dell'azione amministrativa e della introduzione di meccanismi gestionali
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Siracusa
Date	2008
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Predisposizione di una metodologia originale per la valutazione delle posizioni dirigenziali dell'Ente
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
Date	2008 - 2009
Lavoro e posizione ricoperti	Coach dei dirigenti neoassunti
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
Date	2009
Lavoro e posizione ricoperti	Consulente
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Analisi dei processi organizzativi ai fini della rilevazione del miglioramento conseguito e definizione dei procedimenti amministrativi.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Comune di Olbia

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me trasmessi in base al dispositivo di legge 675/96

Roma, 14 giugno 2011

In fede,

Santo Fabiano

nato a Vizzini (CT) il 29/7/1954
codice fiscale BNCRTR54L29M100T
partita IVA 08799931004.
coniugato con due figli

STUDI
1985

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Catania

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal Gennaio 2006

CONSULENTE ARAN

Dal Settembre 2005

**CONSULENTE ANCI,
COORDINATORE DEL PROGETTO DECA (AZIONI A SUPPORTO DEL
DECENTRAMENTO CATASTALE), RESPONSABILE DELLA COLLANA
EDITORIALE ANCI E COORDINATORE DEL PROGETTO "Comuni e
Riforme costituzionali - Azioni di sostegno ai Comuni nell'attuazione
delle Riforme Costituzionali"**

Dal Gennaio 2006

MENSILE ITALIA DEI COMUNI - CONDIRETTORE

Dal Settembre 1994 al
Settembre 2005

**ANCITEL
Dirigente.**

Direttore per l'editoria e l'informazione, nel cui ambito sono compresi tra l'altro l'ufficio studi, la redazione ed il servizio Anci Risponde. Il servizio si occupa in particolare di problemi relativi alla gestione delle risorse umane ed alla applicazione delle norme che regolano l'attività amministrativa degli enti, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990, per come modificata dalle normative successive, in particolare dalle leggi n. 15/2005 e 80/2005

Dal 2005

Dal 1995 è responsabile della redazione. Essa trasmette quotidianamente telematicamente ed in modalità telesoftware una agenzia di informazione specializzata per i comuni e notiziari mirati per utenti (sindaco, consiglieri etc) e/o per fonti (attività parlamentare, attività comunitaria etc).

Consulente di numerosi comuni e province (tra cui attualmente Roma, Cagliari, AP Sassari, Bisceglie, Segni, Porto Torres, Viterbo, Catanzaro, AP Brindisi, Fossano, Cologno Monzese, San Giuliano Milanese etc) in materia di gestione del personale e di attività amministrativa, alla luce della normativa di carattere generale esistente (in particolare la legge n. 241/1990 e le successive modifiche)

Dal 2004 al 2009

Docente del master internazionale di secondo livello dell'Università di Palermo, facoltà di Giurisprudenza, sugli attori dello sviluppo locale

Dal Settembre 1997 al
Dicembre 2003
Dal Gennaio 1997
all'Agosto 1999

COMUNI IN RETE

Quindicinale edito da Anci, Ancitel e Maggioli editore.
Responsabile della redazione.

COMMISSIONE PARLAMENTARE ANTIMAFIA
Consulente, responsabile dello "sportello comuni"

Dal Gennaio 2000	COMUNE DI SONDRIO (ANNO 2007), COMUNE DI CATANZARO, COMUNE DI FOLIGNO, COMUNE DI JESI (AN), COMUNE DI GALLIPOLI (LE), COMUNE DI CAPOTERRA (CA), COMUNE DI SINISCOLA (NU), COMUNE DI CASTELNUOVO (ROMA), COMUNE DI BUCCINASCO (MI), TORTOLI', COMUNE DI MARCIANISE (CE) (ANNI 2000/2003), COMUNI ASSOCIATI DELLA PROVINCIA DI SASSARI (CAPOFILA I COMUNI DI CASTELSARDO, LA COMUNITA' MONTANA DEL LOGUDORO (ANNI 2000/2007), L'UNIONE DEI COMUNI DEL MELOGU, L'UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA, IL CONSORZIO PER LO SVILUPPO CIVILE E, IN PASSATO, DI OLMEDO), COMUNITA' MONTANA DEL GOCEANO (SS), COMUNI ASSOCIATI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA, COMUNI DELLE PROVINCE DI NUORO E DELL'OGLIASTRA Componente il nucleo di valutazione (in totale oltre 80 comuni)
Dal Gennaio 2007 al Dicembre 2008	COMPONENTE L'OSSERVATORIO PER LE RIFORME ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI CASERTA
Settembre 1993- Dicembre 1994	COMUNE DI LEONFORTE (EN) Esperto per i problemi giuridici e per la riorganizzazione
Aprile 1980- Settembre 1994	PARTITO SOCIALISTA ITALIANO dirigente nazionale
Anno accademico 1992/93	UNIVERSITÀ DI MESSINA Professore a contratto di Scienza delle Finanze presso la facoltà di Giurisprudenza; ha svolto un corso monografico sulla finanza locale e regionale
Settembre 1980 - marzo 1981	MINISTERO PER GLI AFFARI REGIONALI Consulente del Ministro per i problemi degli enti locali
dal 1998	Svolge incarichi di docenza e consulenza per numerose amministrazioni ed enti pubblici e società private, tra cui Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Formez, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (svolgendo inoltre nel corso degli anni 2005, 2006, 2007 e 2008 l'incarico di responsabile di modulo dei corsi SEFA e SPES) , Regione Sardegna

ALTRE ESPERIENZE

1987 – 1994	Vice commissario, quindi vice presidente e, dal 1991, Presidente dell'Anci Sicilia
1981 – 1992	Componente il comitato esecutivo nazionale e, dal 1986, la Presidenza Nazionale dell'Anci. Ha partecipato direttamente alla elaborazione di numerose leggi, tra cui la legge n. 142/90 ed ha seguito numerose tematiche, come i problemi del personale, della finanza locale e dell'ordinamento.
1989 – 1993	Vice presidente Ancitel
1971 – 1994	Responsabile ufficio elettorale, direttore, vice responsabile e responsabile dell'ufficio enti locali, responsabile dell'ufficio per il programma amministrativo, responsabile dell'ufficio elettorale, componente la Direzione Nazionale del PSI, commissario delle federazioni provinciali PSI di Catania, Enna, Palermo, Bari e Reggio Calabria. Candidato primo dei non eletti nella lista del PSI alle elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati, nella circoscrizione della Sicilia Orientale nel 1992. Capolista della lista del PSI alle elezioni per il rinnovo della Camera dei Deputati, nella circoscrizione della Sicilia Orientale nel 1994. E' stato componente la direzione nazionale e segretario regionale siciliano della Federazione Giovanile Socialista Italiana
dal Gennaio 1987	Giornalista pubblicista
1990 – 1994	Presidente dell'INSCSEL (Istituto Nazionale per i Servizi Culturali agli Enti Locali)
1989 – 1993	Presidente del circolo culturale "G. Salvemini" di Catania
1982 – 1987	Componente il consiglio di amministrazione dell'ENIT
Anno accademico 1975-1976	Componente il consiglio di amministrazione dell'Università di Catania

VOLUMI PUBBLICATI

"La legge finanziaria 2008" (Anci servizi 2008)
"La gestione del personale, competenze ed adempimenti" (Anci servizi ed Edk 2007)
"Indirizzi per l'attuazione delle riforme costituzionali negli ordinamenti locali" (Anci servizi editore 2007)
"La legge finanziaria 2007 ed il decreto collegato" (collana editoriale Anci, Anci servizi editore 2007)
"Governare l'ente locale: ruolo e poteri di assessori e consiglieri" (Maggioli editore 2005)
"Vademecum degli amministratori locali" (Ancitel, anno 2005)
"La nuova disciplina degli apparecchi e congegni automatici per il gioco" (CEL editore 2004)
"I locali di pubblico spettacolo e trattenimento" (CEL editore 2004)
"Il contratto del personale degli enti locali" (Maggioli editore 2004)
"La legge finanziaria 2004 ed il maxi decreto fiscale" (Maggioli editore 2004)
"La legge finanziaria 2003 ed il collegato ordinamentale" (Maggioli editore 2003)
"La gestione associata tra i comuni" (CEL editore 2002)
"La gestione privatistica del personale degli enti locali" (Maggioli editore 2002)
"La legge finanziaria 2002" (Il Sole 24 Ore editore 2002)
"Guida all'applicazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (seconda edizione) (Maggioli editore 2001),
"La riforma degli enti locali in Sicilia, guida all'applicazione" (SEL editore, anno 2001)
"Il testo unico delle leggi sulla maternità" (Il Sole 24 Ore editore, 2001),
"Il testo unico delle leggi sul pubblico impiego" (Il Sole 24 Ore editore, 2001),
"La legge finanziaria 2001 ed il collegato fiscale" (Il Sole 24 Ore editore, 2001),
"Le code contrattuali negli enti locali" (Maggioli editore 2001),
"Guida all'applicazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (Maggioli editore 2000),
"Cronopolis" (Maggioli editore 2000),
"La gestione del personale degli enti locali" (Maggioli editore 2000),
"Guida ai patti territoriali" (Maggioli editore 2000),
"La privacy negli enti locali" (Ancitel, D'Anselmi, Hoepli editore, 1998),
"La riforma della pubblica amministrazione locale, commento alle leggi Bassanini" (CEL editore, 1997),
"La riforma delle autonomie locali in Sicilia" (Coopesa editore, 1993),
"Il cambiamento possibile" (B&C editore, 1991).

Coautore di numerosi volumi, tra cui:

"Il Governo locale" (Cel, anno 2009)
"La gestione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche" (Formez, anno 2007)
"La governance delle risorse umane" (Formez, anno 2006)
"L'ordinamento locale in Sicilia " seconda edizione" (SEL editore, 2006)
"La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali" (Collana editoriale Anci, Anci Servizi editore, 2006)
"L'ordinamento locale in Sicilia " (SEL editore, 2005)
"Lavoro pubblico e flessibilità" (Formez, anno 2005)
"Verso una nuova cittadinanza Le best practices nell'e-government" (Fazi editore, 2003)
"La applicazione dei contratti del personale negli enti locali" (Ancitel, D'Anselmi, Hoepli editore, 1999),
"L'applicazione della legge sulla privacy negli enti locali" (Ancitel, D'Anselmi, Hoepli editore 1999),
"Gli statuti dei piccoli comuni" (CEL editore 1991),
"Guida alla realizzazione degli statuti comunali" (CEL editore 1990)

Ha collaborato alla redazione di numerose edizioni del Rapporto annuale sulla Finanza Locale del Consorzio Anci Cnc

Dal 1998

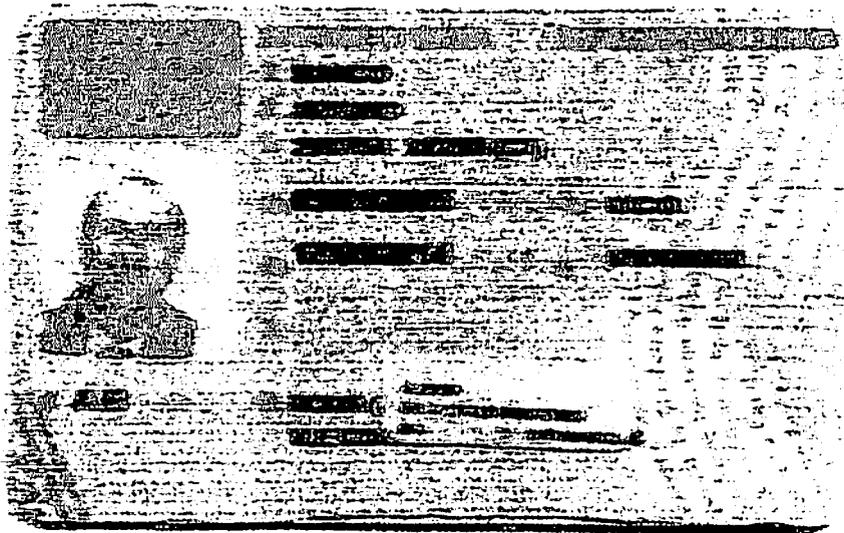
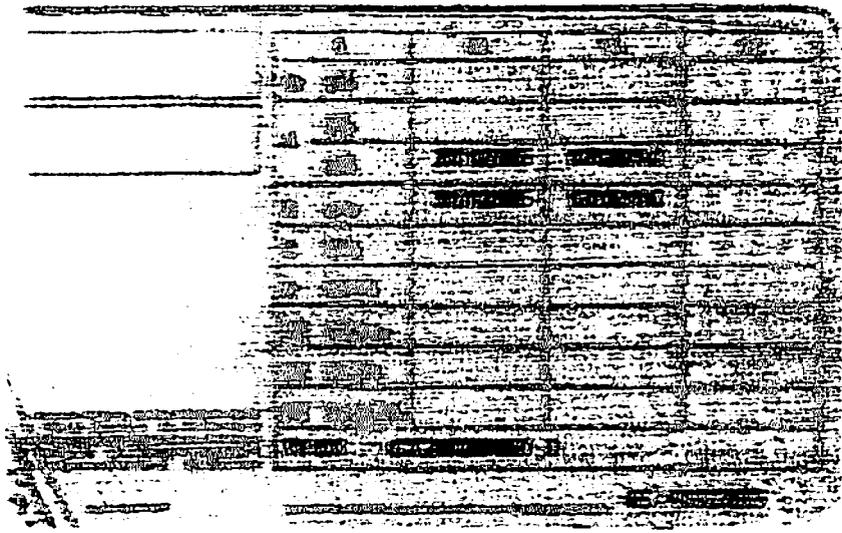
Giornalista pubblicista

Articoli e saggi sono stati pubblicati da numerosi quotidiani (tra cui "Corriere della Sera", "Il Giornale", "Il Tempo", "La Sicilia", "Il Giornale di Sicilia", "La Gazzetta del Sud") e riviste

Attualmente collabora a numerosi giornali, tra cui i quotidiani "Il Sole 24 Ore" e "Italia Oggi" e le riviste "Guida agli enti locali", "Guida al pubblico impiego locale", "Anci Rivista", "Amministrazione Civile", "E-Gov", "Comuni d'Italia" e "L'Italia dei comuni"

Buona conoscenza dei sistemi informatici Window e Macintosh, naviga sulla rete Internet, utilizza correntemente la posta elettronica, buona conoscenza della lingua inglese.





Handwritten signature or initials, possibly "A. B. W."